

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLOZZA CARMELA**
Indirizzo **VIA DE PRETIS N.2 86100-CAMPOBASSO**
Telefono **0874412464**
Fax **0874418533**
E-mail **Carmela.colozza@libero.it**
C.F. CLZCML73R67B519B - P.iva 01543700700

Data di nascita **Nata a Campobasso il 27/10/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (giugno 2002 – dicembre 2003)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PINTO GIOVANNI VIA VITTORIO VENETO N.64 – 86100 CAMPOBASSO**
 - Tipo di azienda o settore **CONSULENTE DEL LAVORO**
 - Tipo di impiego **ASSUNTA CON L'INQUADRAMENTO DI IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza del Lavoro**

- Date (2002 – 2004)
• Nome e indirizz del datore di lavoro **Centro Servizi CO. MA.S. Via Duca D'aosta n.5 86100 – CAMPOBASSO**
 - Tipo di azienda o settore **Centro di assistenza alla Cooperazione**
 - Tipo di impiego **COLLABORAZIONE OCCASIONALE settore PAGHE**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza del Lavoro**

- Date (giugno 2005)
• Nome e indirizz del datore di lavoro **Centro Servizi CO. MA.S. Via Duca D'aosta n.5 86100 – CAMPOBASSO**
 - Tipo di azienda o settore **Centro di assistenza alla Cooperazione**
 - Tipo di impiego **Svolgimento dell'attività di tutor didattico nell'ambito del –progetto Sinergie cod. M04 AO**
 - Tipo di impiego **Tutor aziendale all'interno delle aziende CSR Isernia e MOLISANA MANIFATTURE**

- (agosto 2005 – dicembre 2006)
• Nome e indirizz del datore di lavoro **Centro Servizi CO. MA.S. Via Duca D'aosta n.5 86100 – CAMPOBASSO**
 - Tipo di azienda o settore **Centro di assistenza alla Cooperazione**
 - Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza del Lavoro**

- Date (17 ottobre 2005) **INIZIO 'ATTIVITA' DI CONSULENTE DEL LAVORO apertura Partita iva**

- Date (10 gennaio 2006) **ISCRIZIONE ALL' ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO AL N. 170**

- Date (16 marzo 2006) **ISCRIZIONE ELENCO DEI REVISORI TENUTO DALLA CONFCOOPERATIVE N. 1166, ELENCO NAZIONALE PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO N. 532.**

- Date (2007) **Consorzio Molise Solidarietà, incarico per ricerca delle buone prassi e delle normative regionali in materia di servizio civile regionale, nell'ambito del progetto "Organizzazione Attuazione e Svolgimento nella Regione Molise di Azioni in materia di Servizio Civile"**

- Date (2008-2012) Istituto Molisano per la Formazione e l'Addestramento Professionale
Incarico di docenza – Modulo Elaborazione Buste Paga- Elaborazione buste paga.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1991 – 1994)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1995
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
1996-2001
Consulente del Lavoro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
2002-2004
Laurea in *Economia Aziendale* Università degli Studi del *Molise*,
Indirizzo Economico - Finanziario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
2002-2004
Università degli Studi di TorVergata Roma
Master per Consulenti del Lavoro, di approfondimento sulla normativa di riferimento nella gestione Paghe. Leggi, Decreti, Direttive, Accordi interconfederali. Interpretazione circolari Ministero del Lavoro, Ministero delle finanze e inps. Efficacia Contrattazione Collettiva.
- Marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Confcooperative – Via Borgo Santo Spirito - ROMA
Corso per revisore cooperativo.
- Ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Università degli Studi del Molise – Facoltà di Economia
Corso di Alta formazione di 30 ore “Imprenditorialità e Management nelle Imprese Cooperative”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi sento di aver acquisito conoscenze e capacità nell'assumermi responsabilità e nel gestirmi autonomamente il lavoro.

CONOSCENZE APPROFONDITE SUL DIRITTO DEL LAVORO.
ATTITUDINE AD UN AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso d'informatica base (2001) presso “Eventi s.r.l.” sede di Campobasso.
Per lavoro sono riuscita ad acquisire conoscenze abbastanza approfondite di Excel , Access, windows, word.
Ottima conoscenza internet (invii telematici) , posta elettronica e Applicativi Teamsystem (Multi , Paghe e dired) per gestione Contabilità, Lavoro e redditi.

PATENTE O PATENTI

Patente B e A

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae (D.P.R. 445/2000). Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge (L. 196/03)

Campobasso, 25/01/2016

In Fede